

**Министерство сельского хозяйства РФ
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2023 г.

Согласована:
Заведующая
библиотекой

В. Дадыко
« 18 » мая 2023 г.

Рассмотрена и рекомендована:
ЦМК
общеобразовательных и
технических дисциплин
Протокол № 6
от « 18 » мая 2023 г.
Председатель ЦМК

Лопаткин В. В.

Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе
центра СПО

П. А. Панаскина
« 18 » мая 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 Землеустройство.

В рабочей программе даётся описание основных знаний, умений и компетенций профессионального модуля, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения профессионального модуля.

Разработчик:

Писарева Т. И. преподаватель Трубчевского филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, категория высшая.

Рецензенты:

Шейнова С. Ф.- преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Резутина И.И. - преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ "Брянскоблтехинвентаризация" - Бюро технической инвентаризации филиал Трубчевского района Брянской области



Руководитель организации

Лупекина Н.А.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.19 Землеустройство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- | | |
|-----------|---|
| ПК
3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК
3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК
3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; |
| ПК
3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь
практический консультирования граждан и организаций в сфере государственного

Опыт	<p>кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>
Уметь	<p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p>
Знать	законодательство Российской Федерации в сфере государственного

кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

этика делового общения и правила ведения переговоров.

основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

особенности представления документов на государственную [регистрацию прав посредством почтового отправления](#), а также в форме электронных документов;

плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

правила ведения документооборота;

правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

порядок и правила использования электронной подписи;

порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

законодательство Российской Федерации о персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 542 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 542 часа, включая:

в том числе работа с преподавателем– 512 часов;

самостоятельной работы обучающегося –12 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 144 часа;

квалификационный экзамен -18 часов.

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умения

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. - 3.4.	МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в сфере землеустройства, кадастре и градостроительстве	142	120	72/48	-	4	-	18	-
ПК 3.1. - 3.4.	МДК.03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	126	104	50/30	20 (4 конс)	4	-	18	-
ПК 3.1. - 3.4.	МДК.03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	112	108	64/44		4			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144							144
	Всего:	524	332	122	20	12		36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		72-48		
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание учебного материала		6	
	1	Исторические корни развития кадастра		
	2	Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России		
	3	Роль и место государственного кадастра недвижимости в системе управления объектами недвижимости		
	Практические занятия		4	3
1	Рассмотрение этапов развития кадастра в России	2		
	2	Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом	2	
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание учебного материала		16	2
	1	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ		
	2	Вещные права на объекты недвижимости		
	3	Правовое регулирование сделок с землей		
	4	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
	5	Земельный контроль и разрешение земельных споров		
6	Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд			

	7	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
	8	Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений		
	Практические занятия		14	3
	1	Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений	2	
	2	Юридические системы кадастров	2	
	3	Фискальные системы кадастров	2	
	4	Многофункциональные системы кадастров	4	
	5	Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем	4	
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание учебного материала		12	2
	1	Субъекты и объекты земельных правоотношений	2	
	2	Состав земель в Российской Федерации	2	
	3	Земельный участок как объект недвижимости	2	
	4	Способы образования земельных участков	2	
	5	Понятие и виды объектов капитального строительства	2	
	6	Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	2	
	Практические занятия		20	3
	1	Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения	2	
	2	Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий	2	
	3	Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда	4	
	4	Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка	2	
5	Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел	4		

	6	Объекты капитального строительства	4	
	7	Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков	2	
Самостоятельная работа				
Производственная практика (по профилю специальности)			36	
Виды работ				
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;				
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;				
3. Использование копировально-множительной техники;				
Раздел 2 . МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			50-30	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание учебного материала		10	2
	1	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества.	2	
	2	Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).	2	
	3	Структура Росреестра.	2	
	4	Региональные органы Росреестра.	2	
	5	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	2	
	Практические занятия		10	
	1.Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН.		4	
	2.Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН		4	
	3.Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте		2	
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и	Содержание учебного материала		10	
	1	Цели и задачи Росреестра по управлению недвижимым имуществом.	2	
	2	Функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом	2	
	3	Задачи и Функции структурных подразделений	2	
	4	Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	2	
	5	Муниципальный земельный контроль	2	

картографии	Практические занятия		10	
	1	Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ	4	
	2	Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель	2	
	3	Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия	4	
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание учебного материала		10	
	1	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	
	2	Приостановление и отказ ГКУ	2	
	3	Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	2	
	4	Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	2	
	5	Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	2	
	Практические занятия		10	
	1	Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав	2	
	2	Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения	4	
	3	Исправление кадастровых и технических ошибок	4	
Курсовой проект (работа) 20 ч				
Тематика курсовых проектов (работ)				

	<p>1.Определение рыночной стоимости земельного участка</p> <p>2.Определение рыночной стоимости дома</p> <p>3.Оценка земельной собственности муниципального образования</p> <p>4.Определение кадастровой стоимости земельного участка</p> <p>5.Определение кадастровой стоимости дома</p> <p>6.Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.</p> <p>7.Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения</p> <p>8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.</p> <p>9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации</p> <p>10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ.</p> <p>1.Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</p> <p>2.Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</p> <p>3.Использование копировально-множительной техники;</p>		72	
<p>Производственная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p> <p>Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p>		36	
Раздел 3. МДК. 03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		64-44	
Тема	Содержание учебного материала	10	

3.1. Принципы и порядок проведения государственной кадастровой оценки	1.	Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О государственной кадастровой оценке»			
	2.	Государственное регулирование проведения государственной кадастровой оценки			
	3	Принципы и порядок проведения государственной кадастровой оценки			
	4	Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки			
	5	Подготовка к проведению государственной кадастровой оценки. Порядок формирования перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке			
	Практическое занятие			2	
	1	Государственный мониторинг проведения государственной кадастровой оценки			
Тема 3.2. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Содержание учебного материала		14		
	1	Определение кадастровой стоимости .			
	2	Утверждение результатов определения кадастровой стоимости . Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости			
	3	Применение сведений о кадастровой стоимости			
	4	Индексы рынка недвижимости .Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости			
	5	Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости			
	6	Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости. Фонд данных государственной кадастровой оценки			
	7	Фонд данных государственной кадастровой оценки			
	Практическое занятие			2	
	1	Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости			

Тема 3.3. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание учебного материала		10
	1	Исторический опыт оценки земли в России	2
	2	Мировая практика оценки земель	2
	3	Особенности земельного участка как объекта оценки	2
	4	Классификация земель, угодий. Группы земель населенных пунктов	2
	5	Понятие земель населенных пунктов	2
	Практические занятия		12
	1	Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель	4
	2	Особенности использования земель населенных пунктов	4
	3	Расчет кадастровой оценки земель	4
Тема 3.4. Государственная кадастровая оценка земель	Содержание учебного материала		10
	1	Органы, регулирующие проведение ГКО	2
	2	Назначение и особенности кадастровой оценки земель	2
	3	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	2
	4	Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	2
	5	Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	2
	Практические занятия		12
	1	Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов	6
	2	Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	6
Тема 3.5. Определение кадастровой	Содержание учебного материала		10
	1	Методология проведения государственной кадастровой оценки	
	2	Сравнительный подход.	

стоимости земельных участков	3	Экспертный метод.		
	4	Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости		
	5	Изменение кадастровой стоимости		
	Практическое занятие		16	
	1	Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	4	
	2	Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	4	
	3	Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	4	
	4	Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	4	
Тема 3.6. Методические указания о проведении государственной кадастровой оценки https://base.garant.ru/403258234/	Содержание учебного материала		10	
	1	Сбор и анализ информации о рынке объектов недвижимости. Проведение бюджетным учреждением оценочного зонирования		
	2	Методы определения кадастровой стоимости		
	3	Группировка объектов недвижимости для определения кадастровой стоимости		
	4	Особенности применения подходов		
	5	Контроль качества результатов определения кадастровой стоимости		
Самостоятельная работа				
Учебная практика раздела 3 Виды работ 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.			72	

Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36	
Виды работ		
1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;		
2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;		
3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;		
4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	108	
Самостоятельная изучение	4	
Лекционные занятия	70	
Практические занятия	38	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинет междисциплинарных курсов;
- Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебного кабинета:

Кабинет междисциплинарных курсов № 55

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710

Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 HomePrem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs, оптическийневелир RGKC-20, оптическийтеодолит YOM3 2Т30П, рулеткаFisco TR50/5, штативуниверсальный RGKS6-Z, электронныйтахеометрTRIMBLE3605DR.5

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C

Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

MicrosoftProject 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия
1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия
Visual Studio 2005
Net Cracker Pro 4.1
Microsoft SQL Server 2005
КОМПАС-3D V15.2
360 Total Security Essential
7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight
Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)
Системный блок(6шт.): IntelCore 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
Монитор(6 шт.): BENQ E910
Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
Монитор: Acer V226HQL
МФУ: Canon IR 2520
Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
Монитор: Acer V2003W
Сканер Canon CanoScan LIDE 25
Телевизор SUPRA 42 дюйма
Аудио колонки
Операционная система Windows 7 Pro 32 bit
Microsoft Office 2010 Standard
7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner
CDBurnerXP, PDF-XChangeViewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,
Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,
TheGIMP,DoubleCommander.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А.

Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-

2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

URL:<https://e.lanbook.com/book/183773>

2 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15185-5.

3 Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14851-0.

Дополнительные источники:

1 Гражданский право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9779-8.

2 Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

Интернет - ресурс

ЭБС «Лань»

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

ИС «Единое окно» - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": Информационно-методическое пособие для учреждений высшего профессионального образования

BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов,

библиотек. В сентябре 2010 г. состоялось открытие системы для юридических лиц.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий
В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению профессионального модуля **ПМ.03** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости должно предшествовать изучение дисциплины математического и естественнонаучного цикла Экологические основы природопользования и общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.03** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **ПМ.03** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Учебный процесс по данному профессиональному модулю должны обеспечивать преподаватели - дипломированные специалисты

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой педагогический состав: дипломированные специалисты – преподавателитеммеждисциплинарных курсов

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹²	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	

<p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости</p>	<p>Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.</p>	<p>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации</p>	<p>Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.</p>	

ценностей.		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03.Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, разработанную преподавателем общеобразовательных и профессиональных дисциплин Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ Писаревой Т.И.

Рабочая программа ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

Программа содержит все необходимые разделы: паспорт рабочей программы, умения и знания, цели и задачи профессионального модуля, структуру и условия реализации; тематический план с указанием уровней усвоения.

Материал программы имеет практическую направленность и ориентирован на специальность. В программе указаны профессиональные компетенции, рекомендованные работодателями. Программа профессионального модуля находится во взаимосвязи с другими дисциплинами и модулями данной специальности

Структура профессионального модуля отражает учебную нагрузку по учебному плану - 512 ч., количество аудиторных часов – 368 ч., для самостоятельной работы -12 ч. и на итоговую аттестацию в виде экзамена 18 часов.

Содержание состоит из разделов и тем, которые отражают основы курса. Содержание тем изложено подробно и лаконично. Содержание материала рабочей программы отражает современное состояние в области вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

В рабочей программе профессионального модуля представлен список основной и дополнительной литературы, ИНТЕРНЕТ ресурсы, предназначенные для самостоятельной работы.

Рабочая программа профессионального модуля подготовлена на высоком методическом уровне и может быть использована в учебном процессе

Рецензент _____ Шейнова С.Ф. – преподаватель Трубчевского филиала, высшая квалификационная категория.